

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено на заседании
методического совета
№ протокола 9
« 28 » 06 2019г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «УрГЗК»
Т.М.Софронова
« 28 » 06 2019г.



Согласовано:
ООО «Юридический центр Светлана»
С.К. Баландина
« 28 » 06 2019г.

**Основная профессиональная образовательная
программа**
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

Квалификация: юрист

форма обучения: очно- заочная
нормативный срок обучения
на базе среднего общего
образования– 2 года 10 месяцев

пгт. Бисерть
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной Образовательной программы.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности компетенции.....	7
2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	7
3. Организация учебного процесса.....	10
4. Формирование вариативной части	10
5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	11
6. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.....	12
7. Оценка результатов освоения образовательной программы	13
8. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения». ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, контрольно – измерительные материалы и контрольно- оценочные средства, программу государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических и/или лабораторных работ, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно – правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки учебного плана составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2015 г. №36713),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10. 2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в федеральный 3 государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

–Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо Департамента государственной политики в сфере образования и подготовки рабочих кадров от 17.03.2015 № 06-259) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Положение об образовательной программе ГБПОУ СО «УрГЗК»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ СО «УрГЗК», утв. приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» № 349-д от 21.09.2015 г;
- Порядок применения при реализации образовательных программ ГБПОУ СО «УрГЗК» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», утв. приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» № 349-д от 21.09.2015 г;
- Правила приёма в ГБПОУ СО «УрГЗК» на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2017-2018 уч.год;
- Порядок реализации прав студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ СО «УрГЗК» », утв. приказом ГБПОУ СО «УрГЗК» № 349-д от 21.09.2015 г; – Устав ГБПОУ СО «УрГЗК».

Термины, определения и используемые сокращения.

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

ПМ – Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», приочно-заочной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

Реализуемая форма обучения: очно-заочная.

Квалификация выпускника - юрист.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВО И

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки
- отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебной недели (в зависимости от эпидемиологической обстановки) – 4-6 дней.

Продолжительность теоретического занятия - 45 минут, предусмотрена группировка парами. Продолжительность перемены между уроками пары-10минут, между парами- 10 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Обязательный объём учебной нагрузки – 16 часов в неделю.

При дистанционном формате обучения занятия проводятся с использованием телекоммуникационных средств.

Формы проведения занятий обучающихся: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, семинары, практические занятия).

4. ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

На вариативную часть отведено 402 часов аудиторной нагрузки.

Вариативная часть используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для получения дополнительных умений и знаний, необходимых для конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда. Часы вариативной части распределены следующим образом:

ОП01	Теория государства и права	32
ОП02	Конституционное право	40
ОП06	Гражданское право	32
ОП16	Уголовное право	40
ОП17	Жилищное право	56
ОП18	Муниципальное право	42
ОП19	Земельное право	40
ОП20	Правоохранительные органы	40
МДК 02.02	Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения	80

5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатными/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным изданием и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданным за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты: истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

информатики.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов.

- схемы, плакаты, карты, планшеты, стенды, таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- экран и мультимедиапроектор.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, выход в сеть Интернет; электронная библиотека.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

8. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Рабочий учебный план.

8.2. Календарный учебный график.

8.3. Программы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

8.3.1. Программа ОГСЭ 01. Основы философии (приложение 1).

8.3.2. Программа ОГСЭ 02. История (приложение 2).

8.3.3. Программа ОГСЭ 03. Иностранный язык (приложение 3).

8.3.4. Программа ОГСЭ 04. Физическая культура (приложение 4).

8.4. Программы математического и общих естественнонаучных дисциплин.

8.4.1. Программа ЕН 01. Математика (приложение 5).

8.4.2. Программа ЕН 02. Информатика (приложение 6).

8.5. Программы обще профессиональных дисциплин.

8.5.1. Программа ОП 01. Теория государства и права (приложение 7).

8.5.2. Программа ОП 02. Конституционное право (приложение 8).

8.5.3. Программа ОП 03. Административное право (приложение 9).

8.5.4. Программа ОП 04. Основы экологического права (приложение 10).

8.5.5. Программа ОП 05. Трудовое право (приложение 11).

- 8.5.6. Программа ОП 06. Гражданское право (приложение 12).
- 8.5.7. Программа ОП 07. Семейное право (приложение 13).
- 8.5.8. Программа ОП 08. Гражданский процесс (приложение 14).
- 8.5.9. Программа ОП 09. Страховое дело (приложение 15).
- 8.5.10. Программа ОП 10. Статистика (приложение 16).
- 8.5.11. Программа ОП 11. Экономика организации (приложение 17).
- 8.5.12. Программа ОП 12. Менеджмент (приложение 18).
- 8.5.13. Программа ОП 13. Документационное обеспечение управления (приложение 19).
- 8.5.14. Программа ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности (приложение 20).
- 8.5.15. Программа ОП 15. Безопасность жизнедеятельности (приложение 21).
- Вариативная часть
- 8.5.16. Программа ОП 16. Уголовное право (приложение 22).
- 8.5.17. Программа ОП 17. Жилищное право (приложение 23).
- 8.5.18. Программа ОП 18. Муниципальное право (приложение 24).
- 8.5.19. Программа ОП 19. Земельное право (приложение 25).
- 8.5.20. Программа ОП 20. Правоохранительные органы (приложение 26).
- 8.6. Программы профессионального модуля.
- 8.6.1. Программа ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (приложение 27).
- 8.6.2. Программа ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 28).
- Вариативная часть
- 8.6.2. Программа ПМ. 02. МДК02.02 Автоматизированные информационные системы по обслуживанию населения (приложение 29).
- 8.7. Программы учебной практики.
- 8.8. Программы производственной практики.